



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

ПРИНЯТО:
На заседании учебно-
методического совета
от 20.09.2016
Протокол № 27

УТВЕРЖДАЮ:
Директор НЧУ ПОО
УИПК «21-й век»
А.С. Воробьев
«21» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным программам
среднего профессионального образования в
НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - а) Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
 - б) Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям /специальностям (далее ФГОС СПО);
 - в) Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013г. №78-ОЗ;
 - г) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - д) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - е) Уставом НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена перед государственной итоговой аттестацией обучающихся.
3. Текущий контроль успеваемости - это непрерывный мониторинг, направленный на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части усвоенных знаний, усвоенных умений, сформированных компетенций требованиям учебной программы дисциплины (профессионального модуля) на определенном этапе и готовность его перехода на следующий этап освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).
4. Формами текущего контроля и оценки успеваемости могут быть:
 - а) устный опрос;
 - б) тестирование письменное;
 - в) тестирование компьютерное;
 - г) контрольная работа;
 - д) результаты выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы, рефератов и эссе;
 - е) результаты выполнения разделов и всего курсового проекта (работы);
 - ж) результаты выполнения заданий по практике;
 - з) дискуссии, тренинги, круглые столы;
 - и) собеседование;
 - к) результаты выполнения лабораторной работы;
 - л) результаты выполнения практического занятия.
5. Текущий контроль успеваемости проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента.
6. Для организации текущего контроля успеваемости преподавателем определяются количество и форма контрольных мероприятий, разрабатываются критерии оценивания качества выполнения каждого контрольного мероприятия.
7. Результаты текущего контроля успеваемости преподаватель заносит в журнал учебных занятий.

8. Виды, планирование, организация, контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся регламентируются Положением о самостоятельной работе обучающихся.
9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:
 - а) оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - б) оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.
10. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются институтом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
11. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (промежуточная аттестация) институтом создаются оценочные средства, включающие задания и оценочные материалы (средства), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

II. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

- 2.1. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами программы подготовки специалиста среднего звена.
- 2.2. В случае, если в соответствии с учебным планом освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце семестра или очередного курса обучения промежуточной аттестацией, оценивание за семестр и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля успеваемости. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значение оценок по контрольным мероприятиям, определенным преподавателем.
- 2.3. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
- 2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - а) комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
 - б) экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
 - в) комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
 - г) экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
 - д) зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- 2.5. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации регламентируется УИПК «21-й век. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

2.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.7. Для профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части программы подготовки специалиста среднего звена, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.8. Состав учебных дисциплин и МДК, по которым проводятся экзамены, определяется рабочим учебным планом программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с профилем получаемого образования.

2.9. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

2.10. В случае если промежуточная аттестация по дисциплине, профессиональному модулю является завершающей при освоении дисциплины, профессионального модуля, оценка за промежуточную аттестацию является итоговой по данной дисциплине, профессиональному модулю.

III. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

3.1. К промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы, зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена по дисциплине/междисциплинарному курсу допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие частичные неудовлетворительные результаты текущего контроля для возможности предъявить положительный результат личных образовательных достижений в ходе промежуточной аттестации.

3.2. К промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практики соответствующего профессионального модуля.

3.3. Допуск к экзамену квалификационному осуществляется приказом директора УИПК «21-й век».

3.4. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями. По рекомендации врача обучающийся может сдавать экзамены в щадящем режиме (отдельный кабинет, присутствие одного родственника, др. комфортные условия).

3.5. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных, российских и межрегиональных олимпиад и конкурсов по общеобразовательным и специальным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в институте. От экзаменов также освобождаются победители и призеры областных, региональных олимпиад и творческих конкурсов по аттестуемым дисциплинам.

IV. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

- 4.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике, знания, умения и приобретенные компетенции по которым являются определяющими для освоения профессионального модуля.
- 4.2. Итоговая контрольная работа, зачет проводится по элементам учебного плана, формирующим общие и профессиональные компетенции ФГОС.
- 4.3. Зачет, дифференцированный зачет, итоговая контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.
- 4.4. Дифференцированные зачеты, итоговая контрольная работа оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.5. Форма проведения зачета, дифференцированного зачёта, итоговой контрольной работы определяется преподавателем.
- 4.6. Оценка за дифференцированный зачет, итоговую контрольную работу или слово «зачтено» заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем разрабатываются оценочные средства, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно-методической в начале каждого учебного семестра и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

V. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

- 5.1. Экзамены по дисциплинам/междисциплинарным курсам и консультации к ним проводят преподаватели в соответствии с учебной нагрузкой согласно расписания занятий (непосредственно после освоения дисциплины/междисциплинарного курса).
- 5.2. При выборе дисциплин (МДК) для экзамена учитывается следующее:
 - а) значимость дисциплины, темы МДК в подготовке специалиста;
 - б) завершенность изучения учебной дисциплины (МДК);
 - в) знания, умения и компетенции по которым являются определяющими для освоения профессионального модуля.
- 5.3. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.
- 5.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) определяется преподавателем дисциплины в начале семестра и доводится до сведения студентов.
- 5.5. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывает ее наиболее значимые для подготовки специалиста разделы и темы.
- 5.6. Оценочные средства включают: экзаменационные вопросы, типовые экзаменационные задачи и ситуации. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.
- 5.7. Экзаменационные вопросы должны иметь список рекомендуемой литературы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.
- 5.8. Экзаменационные задачи и ситуации должны отражать умения и навыки, сформированные у студентов в ходе изучения дисциплины. Наличие экзаменационных задач и ситуаций является обязательным по дисциплинам, в рабочей программе которых не менее 16 часов отводится на лабораторно-практические работы и семинарские занятия.
- 5.9. Для оценки знаниевой составляющей, комплект оценочных средств может быть составлен

в виде тестов, по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и навыки по дисциплине.

5.10. Оценочные средства разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе в начале каждого учебного семестра и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

5.11. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

5.12. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине не менее, чем на 10%.

5.13. Экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с экзаменационными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 4 комплекта (вариантов) экзаменационных вопросов и задач.

5.14. На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов рассматривается и утверждается совместно с экзаменационными билетами.

5.15. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.16. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В исключительных случаях экзамен может приниматься преподавателями, назначенными приказом директора.

5.17. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на написание сочинения 6 часов.

5.18. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

5.19. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- а) уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- б) умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- в) уровень освоения компетенций.

5.20. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно)

5.21. Для перевода в традиционную пятибалльную систему баллов тестового контроля устанавливаются следующие нормы:

- 96-100% - 5 (отлично)
- 76-95% - 4 (хорошо)
- 50-75% - 3 (удовлетворительно) менее
- 50% - 2 (неудовлетворительно)

5.22. Оценка, полученная на экзамене и итоговая оценка (приложение в диплом) заносится преподавателем в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Итоговая оценка (приложение в диплом) заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

5.23. Преподаватель имеет право для студента, получившего в течение всего курса изучения отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущего контроля знаний, самостоятельной работы без использования экзаменационного билета.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Экзамен квалификационный проводится после освоения обучающимися междисциплинарных курсов и практик по соответствующему профессиональному модулю. Условием к допуску к экзамену квалификационному является освоение МДК и практик по модулю.

6.2. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Экзамен квалификационный проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Обязательной составляющей экзамена квалификационного является выполнение практического задания. По результатам экзамена квалификационного может быть присвоена квалификация в соответствии с ЕТКС (профессиональным стандартом при наличии).

6.3. Результат экзамена квалификационного фиксируется в протоколе экзамена квалификационного, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля, и выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен».

6.4. Экзамены квалификационные по профессиональным модулям и консультации по подготовке к ним проводятся в соответствии с приказом директора, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей через информационный стенд института или сайт образовательного учреждения не позднее, чем за десять дней до начала аттестации. В состав экзаменационной комиссии обязательно включаются представители работодателя, чем обеспечивается независимость оценки освоения профессионального модуля. Решения о результатах аттестации принимаются большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов комиссии отражается в протоколе.

6.5. Объектами оценки на экзамене (квалификационном) могут выступать:

- а) продукт практической деятельности. Критерий - эталон качества. Оценка продукта.
- б) процесс практической деятельности. Критерий - соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания.
- в) объем профессионально значимой информации (МДК).

6.6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в экзаменационной или зачётной ведомости. Результаты экзамена объявляются в тот же день при подведении итогов.

6.8. При несогласии обучающегося с результатами экзамена, ему предоставляется возможность опротестовать оценку в течение 3 дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую приказом директора. При необходимости, обучающийся имеет право пройти аттестационное испытание повторно на заседании аттестационной комиссии другого или расширенного состава.

6.9. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в протоколе экзамена или зачётной ведомости с указанием причин неявки - уважительная или неуважительная. Причина

неявки на промежуточную аттестацию считается уважительной, если куратором/мастером производственного обучения группы представлены документы, подтверждающие отсутствие обучающего: медицинская справка, заявление, подписанное директором института, др. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине, назначается другой срок прохождения аттестации. Данный срок считается первоначальным.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

VII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Срок ликвидации задолженности в первый раз является *первичным* сроком ликвидации задолженности, срок ликвидации задолженности во второй раз является *конечным* сроком ликвидации задолженностей. Для проведения аттестации во второй раз создается комиссия.

7.3. При возникновении академической задолженности обучающегося по окончании семестра ему назначается *первичный* срок ликвидации задолженности. Данный срок ликвидации задолженности фиксируется в справке о ликвидации задолженности, выдаваемой обучающемуся. При прохождении аттестации обучающимся в соответствии с *первичным* сроком, заполненная справка (оценка, дата аттестации, подпись преподавателя, подпись заведующего отделением) подшивается заведующим отделением к соответствующей зачётной или экзаменационной ведомости группы. Задолженность считается ликвидированной.

7.4. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *первичный* срок ликвидации задолженности по уважительной причине, ему назначается новый срок *первичной* ликвидации задолженности, который определяется заведующим отделением в зависимости от уважительной причины.

7.5. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *первичный* срок ликвидации задолженности по неуважительной причине, ему назначается *конечный* срок ликвидации задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Данный срок ликвидации задолженности фиксируется в справке о ликвидации задолженности, выдаваемой обучающемуся. Для проведения аттестации для ликвидации задолженности директором института создаётся комиссия. По результатам работы комиссии формируется *зачётная или экзаменационная ведомость конечной сдачи задолженности*.

7.6. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *конечный* срок ликвидации задолженности по уважительной причине (болезни, которая подтверждается медицинской справкой), ему продлевается срок *конечной* ликвидации задолженности в соответствии с медицинской справкой.

7.7. В случае если академическая задолженность образовалась в предпоследний семестр учебного плана, *первичный* и *конечный* сроки ликвидации задолженности определяются в

течении последнего семестра, но не позднее начала Государственной итоговой аттестации.

7.8. В случае если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в *конечный* срок ликвидации задолженности по неуважительной причине, он подлежит отчислению из института.

VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. На основании решения Педагогического совета, на следующий курс переводятся обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие задолженностей.

8.2. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится по результатам освоения профессионального(ых) модуля(ей) с участием работодателей. Представитель работодателя в обязательном порядке входит в состав аттестационной комиссии экзамена квалификационного.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, для которых установлены сроки ликвидации (первичные или конечные), переводятся на следующий курс условно на основании решения Педагогического совета.

8.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (в соответствии с зачётной/экзаменационной ведомостью конечной сдачи задолженности), отчисляются из УИПК «21-й век» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся УИПК «21-й век».